



УТВЕРЖДЕН

приказом

Администрации города Ижевска

от «30» 11 2015 г. № 1919н

И. М. Теслева
И. М. Теслева

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №20»

(в новой редакции)

Ижевск,
2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее – Организация), создано в соответствии с постановлением Администрации города Ижевска от 30.11.11 года №1224/1 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска, в целях создания муниципальных бюджетных учреждений».

Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20».

Сокращенное наименование МБОУ «СОШ №20».

1.2. Организация является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип организации: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Организация является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20».

1.3. Учредителем Организации является муниципальное образование «Город Ижевск», в лице Администрации города Ижевска, далее именуемое «Учредитель Организации».

Функции и полномочия Учредителя Организации от имени Администрации города Ижевска осуществляет Управление образования Администрации города Ижевска, далее именуемое «Уполномоченный орган Учредителя Организации», за исключением полномочий, установленных Уставом муниципального образования город Ижевск, решениями Городской думы города Ижевска.

Уполномоченный орган Учредителя Организации является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Ижевск, выделяемых Организации.

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации города Ижевска.

1.6. Организация считается созданной со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Образовательная деятельность Организации подлежит лицензированию. Порядок лицензирования образовательной деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.8. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Организации на выдачу в установленном порядке документов установленного образца об уровне образования. Порядок государственной аккредитации Организации регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся , прохождение ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации

осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Организация питания обучающихся в Организации осуществляется Организацией совместно с организацией общественного питания на договорной основе или самостоятельно в специально отведенном для этих целей помещении.

Организация отвечает за создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Организации.

1.10. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. В Организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан.

1.12. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.13. Имущество Организации находится в собственности муниципального образования «Город Ижевск».

Функции и полномочия собственника имущества Организации от имени Учредителя исполняет Администрация города Ижевска, за исключением полномочий установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

1.14. Имущественные и неимущественные права Организации подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.15. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником имущества или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Организации.

Организация не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.16. Организация обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и обновления информации об Организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.17. Местонахождение Организации:

Юридический адрес: 426028, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Леваневского, дом 2а (юридический и фактический адреса совпадают с местом нахождения).

Почтовый адрес: 426028, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Леваневского, дом 2а.

1.18. Организация филиалов и представительств не имеет.

1.19. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Организации с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Организация руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Организации, назначением имущества, закреплённого за Организацией.

1.19.1. Организация может применять сетевую форму реализации основных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций.

1.19.2. В реализации основных образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Организацией, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой. Использование сетевой формы реализации основных образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.20. Организация самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами

1.21. В Организации функционируют структурные подразделения:

- Информационно-библиотечный центр;
- Структурная единица, реализующая программу профессиональной подготовки.

Местонахождение: 426028, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Леваневского, дома 2, 2а.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Организации формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Ижевск».

Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными целями деятельности Организации являются:

- развитие личности обучающегося;
- приобретение обучающимися в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений;
- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

2.4. Основными видами деятельности Организации является реализация:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования.

2.5. Организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

-реализация дополнительных общеразвивающих программ

- естественнонаучной
- военно-патриотической
- эколого-биологической
- научно-технической
- туристско-краеведческой
- социально-педагогической
- культурологической
- физкультурно-спортивной
- художественно-эстетической
- спортивно-технической направленностей.

- осуществление присмотра и ухода за детьми;

-организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

- книгоиздательская деятельность;

- организация и проведение курсов повышения квалификации.

2.6. Виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 2.5., предоставляются на основании договора, заключенного между Организацией, физическими и юридическими лицами.

2.7. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7.1. Услуги, указанные в п. 2.7. не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Организации, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск». Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7.2. Порядок предоставления услуг регламентируется локальным актом Организации.

2.8. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

2.10. Учредитель вправе приостановить иные виды деятельности Организации, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Имущество, находящееся на балансе Организации, закреплено за ней на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Город Ижевск» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.2. Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска закрепляет за Организацией на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество на основании приказа начальника Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска согласно актам приема-передачи.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
- производить государственную регистрацию права оперативного управления.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации.

3.6. Организация самостоятельно производит учет (в т.ч. прием на баланс, передачу с баланса на баланс) и списание муниципального имущества - основных средств первоначальной балансовой стоимостью менее пятидесяти тысяч рублей, приобретенного и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества, транспорта, особо ценного имущества, детских игровых и спортивных площадок.

3.7. Организация осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств бюджета, муниципального образования «Город Ижевск», а также за счет средств от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Организации.

3.8. Организация без согласия Администрации города Ижевска не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Управлением имущественных отношений города Ижевска или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, при этом заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, Организация не вправе без согласия Управления имущественных отношений города Ижевска.

3.8.1. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.8.2. Перечень особо ценного движимого имущества Организации определяется Учредителем Организации.

3.8.3. Организация не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления.

3.9. Движимое имущество, приобретенное Организацией за счет доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Организации и учитывается на отдельном балансе. Данное имущество является муниципальной собственностью.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя Организации.

3.10.1. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Организации или Учредителя Организации, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Организации.

3.10.3. Директор Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.12. Имущество, находящееся у Организации на праве оперативного управления может быть изъято по решению Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска, если оно излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган Учредителя Организации и Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска.

3.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Организацией;
- 2) субсидии, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.15. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Организации формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Организации в порядке, предусмотренном законодательством.

3.15.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем Организации или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем Организации на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской думы города Ижевска о бюджете муниципального образования «Город Ижевск» в виде субсидий на соответствующий финансовый год.

3.17. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска недвижимого имущества и с согласия Администрации города Ижевска особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем Организации на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем Организации не осуществляется.

3.19. Организация осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.20. Организация с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организацией в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Организацией за счет денежных средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.20.1. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Организация вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.20. настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

ГЛАВА 4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Полномочия Организации в сфере образования регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами

4.2.3 предоставление Учредителю Организации и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.2.4. установление штатного расписания если иное не установлено законодательством;

4.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Организации;

4.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Организации программы развития Организации;

4.2.8. прием обучающихся в Организацию;

4.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.2.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

4.2.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрение обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.2.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.2.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

4.2.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и

спортом;

4.2.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медали «За особые успехи в учении»;

4.2.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.2.21. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.2.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

4.4. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.5. Организация вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам её ношения, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, если иное не установлено законодательством об образовании. Соответствующий локальный нормативный акт Организации принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Организации и (или) обучающихся в ней.

4.6. Организация вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.7. Организация обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.7.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.7.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

4.7.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

4.8. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредитель Организации осуществляет следующие полномочия в отношении Организации:

- 1) утверждает Устав Организации, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Организации;
- 3) назначает директора Организации и прекращает его полномочия;
- 4) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Город Ижевск» на приобретение такого имущества;
- 5) согласовывает совершение Организацией крупных сделок;
- 6) принимает решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Организацией;
- 9) согласовывает совершение Организацией сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 10) дает согласие на внесение Организацией денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника);
- 11) дает согласие Организации на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 12) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- 13) закрепляет в соответствии с законодательством за Организацией на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;
- 14) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Организации;
- 15) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

ГЛАВА 6. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Уполномоченный орган Учредителя Организации от имени Администрации города Ижевска осуществляет в отношении Организации следующие полномочия:

- 1) согласовывает Устав Организации и вносимые в него изменения;
- 2) осуществляет совместно с Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска контроль за использованием Организацией объектов муниципальной собственности;
- 3) согласовывает решения Учредителя Организации об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Организации;
- 4) согласовывает совместно с Учредителем Организации совершение Организацией сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств «муниципального образования «Город Ижевск», выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств «муниципального образования «Город Ижевск» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 5) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Организации; по поручению Учредителя Организации осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Организации;
- 6) вносит предложения о направлении на цели развития образования имущества после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Организации;
- 7) вносит предложения по кандидатуре директора Организации в установленном порядке;
- 8) заключает трудовые договоры на основании правового акта Учредителя Организации, в установленном порядке;
- 9) поощряет, принимает меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки директора Организации в установленном порядке;
- 10) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Организации;
- 11) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 12) вносит предложения о закреплении за Организацией на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;
- 13) осуществляет контроль за соблюдением Организацией муниципальных правовых актов;
- 14) осуществляет мониторинг эффективности деятельности Организации;
- 15) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Организации и предусматривает в трудовом договоре с директором Организации условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом;
- 17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

ГЛАВА 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Организации.

Директор Организации действует на основании трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Организации.

7.4. Директор Организации несет ответственность перед Учредителем Организации, Уполномоченным органом Учредителя Организации в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Директор Организации действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Организации и регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Организации, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6. Директор Организации назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Организации действуют от имени Организации, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Организации.

7.7. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Организации с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

7.8. В случае если директор (заместитель директора) Организации имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Организации обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Организации.

- сделка должна быть одобрена Учредителем Организации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации совершением указанной сделки.

7.9. Полномочия и ответственность директора Организации:

- действует от имени Организации без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Организации;

- утверждает локальные акты Организации;

- разрабатывает и утверждает структуру Организации, штатное расписание, должностные инструкции, графики работы и расписание занятий;
- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством, Учредителем Организации и настоящим Уставом;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Организации, поощряет работников и налагает взыскания;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- возглавляет Педагогический совет Организации;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организацией, определенную настоящим Уставом.

7.10. Структура, порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Организации, их компетенция, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями об коллегиальных органах управления Организации.

7.11. В Организации создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет;
- Совет школы;
- Попечительский совет;

7.12. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание, Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

7.12.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Организации по основному месту работы.

7.12.2. Общее собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

7.12.3. Общее собрание может собираться по инициативе директора Организации, Педагогического совета и по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

7.12.4. Общее собрание работников Организации избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

7.12.5. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

7.12.6. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- выдвижение полномочных представителей и (или) образование представительного органа работников Организации для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;

- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в примирительной комиссии для разрешения коллективного трудового спора.
- принятие решений о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат.

7.12.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.13. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет Организации созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации. Решение Педагогического совета организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Организации.

Педагогический совет действует бессрочно

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

7.13.1. Компетенция Педагогического совета Организации:

- принимает образовательные программы, реализуемые в Организации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает план работы организации на учебный год;
- принимает локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательную и иные педагогические виды деятельности организации;
- принимает изменения в Устав организации;
- организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации и определяет её форму;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- согласовывает утверждение директором локальных актов Организации, касающихся организации учебно-воспитательного процесса;
- принимает решение об освоении обучающимся образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- принимает решение о выдаче документов установленного образца об освоении обучающимся образовательной программы соответствующего уровня образования;

- принимает решение о выдаче медали «За особые успехи в учении», похвальных листов;
- принимает решение о выдвижении обучающихся и педагогических работников на получение грантов;
- принимает решение о выдвижении педагогических работников на участие в профессиональных конкурсах;
- принимает решение о выдвижении представителей из числа педагогов в Совет школы.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.14. Совет школы (далее – Совет) является высшим коллегиальным органом управления Организацией.

7.14.1. Совет школы является выборным представительным органом, состоящим из 9 человек в следующем составе: 3 представителя педагогического коллектива (в том числе директор), 3 представителя родителей, 3 представителя обучающихся старших классов (9-11 кл.)

7.14.2. Представители Совета избираются на заседании Педагогического совета (представители педагогического коллектива), на заседании школьного родительского комитета (представители родителей), на заседании совета старшеклассников (представители обучающихся) по норме представительства 1 человек от каждой параллели.

7.14.3. Совет школы:

- рассматривает Устав Организации, изменения и дополнения к нему, программу развития Организации, образовательные программы, применяемые в Организации;
- согласовывает утверждение директором локальных актов Организации, Правил для учащихся, Положение о правах и обязанностях учащихся.
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Организации, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием, в соответствии с Уставом.

7.14.3. Заседание Совета школы созывается не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Организации, либо по требованию не менее трех членов Совета.

7.14.4. Заседание Совета школы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета Организации. Решения Совета школы считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета школы от списочного состава.

7.14.5. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Организации.

7.15. В Организации может быть создан Попечительский совет из родителей, работников Организации, шефов и других лиц для решения главным образом экономических проблем и вопросов.

7.15.1. По решению общего собрания Попечительского совета и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Организации может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

7.16. В Организации действуют школьный и классные родительские комитеты, задачами которых является содействие Организации, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.

7.16.1. Школьный родительский комитет является выборным органом, состоящим из родителей 1-11 кл., избранных на классных родительских собраниях по представительству 1 человек от каждого класса.

7.16.2. Школьный родительский комитет избирает из своего состава председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

7.16.3. Заседание школьного родительского комитета созывается не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Организации, либо по требованию не менее трех членов школьного родительского комитета.

7.16.4. Заседание школьного родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения школьного родительского комитета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов от списочного состава.

7.16.5. Решения заседания школьного родительского комитета оформляются протоколом, который хранится в делах Организации.

7.16.6. К компетенции школьного родительского комитета относятся:

- созыв общешкольного родительского собрания;
- доведение до сведения администрации и педагогического коллектива мнения родительской общественности по всем вопросам организации образовательного процесса и требование его неукоснительного исполнения в случае признания его правомерным;
- обсуждение вопросов и принятие по ним решений об оказании материальной помощи и других форм социальной защиты (поддержки) обучающихся из малообеспеченных, неполных и многодетных семей;
- участие совместно с администрацией и педагогическим коллективом в поддержании внешнего вида здания, осуществление необходимого текущего ремонта, благоустройства школьной территории;
- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и порядка, посещением ими учебных занятий. Обсуждение на своих заседаниях учащихся (с привлечением их родителей или законных представителей), длительное время не посещающих школу и злостно уклоняющихся от исполнения ими своих обязанностей;

7.17. Органы ученического самоуправления и ученические организации создаются на добровольной и выборной основе сроком на один год.

7.17.1. В Организации действуют следующие органы ученического самоуправления:

- Совет старшеклассников (9-11 кл.)
- Совет содружества обучающихся (5-8 кл.)
- Совет капитанов (1-4 кл.)

7.17.2. Заседания вышеназванных органов самоуправления проводятся не реже одного раза в месяц.

7.17.3. К компетенции органов ученического самоуправления относятся:

- представление интересов учащихся в процессе управления организацией;
- участие в планировании жизнедеятельности Образовательной организации;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- организация и проведение школьных мероприятий;
- защита прав обучающихся;

7.18. Все органы ученического самоуправления действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Организации.

7.19. Организация признает представителей коллегиальных органов управления Организации и общественного управления Организации, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания органов самоуправления Организации при обсуждении вопросов, касающихся законных прав и интересов обучающихся. При рассмотрении органами самоуправления Организации вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители,

которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Организации с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.20. Комплектование штата работников Организации осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

7.21. Организация осуществляет защиту персональных данных работников.

7.22. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Организация устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты) в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 8. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Под участниками образовательной деятельности понимаются руководители, педагогические работники Организации, обучающиеся и родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации и локальным актом образовательной организации. Все участники образовательного процесса должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.2. Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Организации.

8.3. Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня и локальным актом Организации.

Для получения обучающимися основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме допускается организация индивидуального отбора, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.4. Организация, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) – обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, овладение ими навыками чтения, письма, счета, элементами теоретического мышления, укрепление физического и духовного здоровья обучающихся. Начальное общее образование в Организации является базой для получения основного общего образования.

основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, создает условия для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности. Обучающимися могут быть выбраны учебные курсы различной профильной направленности. Изучение таких курсов может быть организовано как на базе Организации, так и на базе учреждений среднего профессионального образования,

высшего профессионального образования, других образовательных учреждений. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

8.5. Образовательные программы определяют содержание образования.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией. Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При реализации образовательных программ Организация может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Организация реализует в соответствии с лицензией следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.

Организация в соответствии с лицензией реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- естественнонаучной
- военно-патриотической
- эколого-биологической
- научно-технической
- туристско-краеведческой
- социально-педагогической
- культурологической
- физкультурно-спортивной
- художественно-эстетической
- спортивно-технической направленностей.

Организация в соответствии с лицензией может реализовывать дополнительные программы профессиональной подготовки.

8.6. Образовательные программы могут быть освоены обучающимися на дому. Организация обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Организации. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

8.7. На уровнях начального общего и основного общего образования в Организации могут быть открыты для обучающихся группы продленного дня

8.8. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной, заочной форме.

Организация оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования вне Организации в форме семейного образования, самообразования. Обучение в данных формах осуществляется с правом последующего прохождения ребенком в качестве экстерна промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в Организации в очной, очно-заочной, заочной форме, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными актами Организации.

8.9. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Учебный год в Организации начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 11 классах – не менее 34 недель.

В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Организацией самостоятельно и оформляются календарным учебным графиком. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год в Организации в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11-х классах – на полугодия.

Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Организацией.

Продолжительность урока в 5-11 классах не должна превышать 45 минут, в 1 классах - не должна превышать 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

В Организации устанавливается режим занятий обучающихся, который закрепляется локальным нормативным актом Организации.

8.10. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

Наполняемость классов, как правило, не должна превышать 25 человек.

При данной наполняемости классов при проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам в пределах фонда оплаты труда.

8.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, регламентируя свой выбор соответствующими локальными актами.

В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ, во 2-11 классах в соответствии с локальным актом Организации, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс производится исключительно по решению педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Организация создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся в Организации, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

8.12. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

ГЛАВА 9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Ижевск».

9.2. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации в порядке, предусмотренном законодательством. Организация может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

9.5. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

9.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам Организации гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

10.1. Изменения в настоящий Устав принимаются Педагогическим советом Организации, утверждаются и вносятся по решению Учредителя, согласовываются с Уполномоченным органом Учредителя Организации.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене организацией.

11.5. Локальные акты принимаются коллегиальным(и) органом (органами) управления образовательной организации в соответствии с его (их) полномочиями и утверждаются руководителем Организации.

11.6. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики;

11.7. Организация по мере необходимости может принимать и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством.

Устав в новой редакции принят Педагогическим Советом
(протокол от «16» февраля 2015 г. № 7)

В настоящее время
прокуратура
и прокурорство,
скрывается левыми
печатями 27 страниц
(двадцать семь)

Директор

МБОУ «СОШ №20»

А.С. Курбанов

Межрайонная Инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«11» января 2016

ОГРН 1021801438966

ГРН 2161832053095

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Исполнитель

Иванов А.Е.

