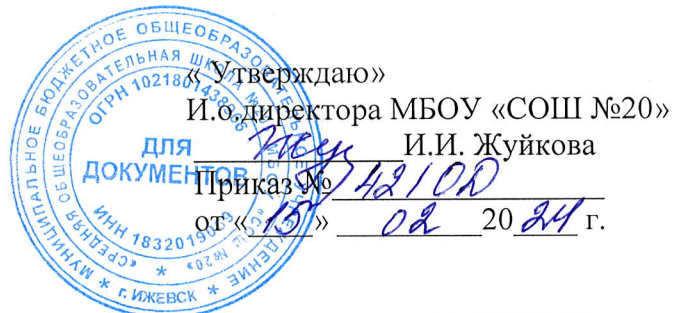


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20» МБОУ «СОШ №20»**

426028, УР, г. Ижевск, ул. Леваневского, д. 2а тел. 50-65-00,

e-mail: [mou-20@yandex.ru](mailto:mou-20@yandex.ru)

Принято на педагогическом  
совете МБОУ «СОШ № 20»  
Протокол № 13  
от « 15 » 02 20 24 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 20», а также перевода и отчисления обучающихся в другую ОО

Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Прием граждан в ОО осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией РФ;
2. Федеральный закон №465-ФЗ от 21.11.2022г.
3. Федеральным Законом от 29.12 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 6 ст. 55,67),
4. Законом РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ (с изменениями на 18.07.2006 г.);
5. Законом РФ «О беженцах» от 07.11.2000 г. №135-ФЗ (в редакции, введенной в действие с 03.07.97 г. Федеральным законом от 28.06.1997 № 95-ФЗ (с изменениями на 30.12.06 г.);
6. Законом РФ «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями;
7. Законом РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
8. от 25.07.2002 г. №115-ФЗ (в редакции от 11.11.03 №141-ФЗ);
9. Законом РФ «О полиции» от 07.02.2011г. № 3-ФЗ
10. Приказом Министерства просвещения РФ №458 от 02.09.2020г. (зарегистрирован Минюстом России 11.09.2020, № 59783) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
11. ФЗ « О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (статья 9)
12. Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Санитарные правила СП 2.4.2.3648-20, утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
13. Уставом ОО;
14. Локальными актами ОО, регламентирующими порядок приема, перевода и отчисления;

15. Настоящими Правилами Образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
16. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СОШ № 20».

## 2. Общий порядок приема учащихся в ОО.

Количество классов и их наполняемость устанавливается МБОУ «СОШ № 20» по согласованию с Учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств.

Управление образования Администрации г. Ижевска издает приказ о закреплении территории за каждой муниципальной общеобразовательной организацией с целью учета подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Родители (или законные представители) вправе познакомиться:

- с Уставом МБОУ «СОШ № 20», лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- с Правилами приема детей в школу
- с перечнем образовательных программ, на которые объявляется прием документов и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- с планируемым количеством мест по классам

Для приема ребенка в МБОУ «СОШ № 20» родитель (законный представитель) предъявляет:

- заявление по предлагаемой форме (указываются следующие сведения о ребенке: Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения, Ф,И.О. родителей)
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении, (при достижении ребенком 14 лет - ксерокопия паспорта-стр. 1,3); (заверяется в образовательном учреждении);

Для приема ребенка в МБОУ «СОШ № 20» родитель (законный представитель) предъявляет заявление по предлагаемой форме (указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество( при наличии), ребенка, дата рождения, адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка; фамилия, имя, отчество(при наличии) родителя; адрес места жительства и адрес места пребывания родителя, контактные телефоны родителя, наличие права внеочередного, первоочередного и преимущественного права приема); о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя на обучение ребенка по АОП; согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АОП; язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов РФ или на иностранном языке); родной язык из числа народов РФ ( в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией па осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством РФ.

Родители ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документа, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, расписка заверяется подписью должностного лица ОО.

Если число заявлений больше (меньше) запланированного числа мест, МБОУ «СОШ № 20» обязано совместно с Учредителем решить вопрос о приеме детей в данное образовательное учреждение или принять меры для приема в иное ОО, расположенное на территории подведомственного района с учетом фактического проживания ребенка и своевременно уведомить об этом родителей (законных представителей).

Детям, не проживающим на территории, закрепленной за школой, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия мест в образовательном учреждении.

Администрация МБОУ «СОШ № 20» может отказать родителям (законным представителям) (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме детей в 1 класс только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивным образовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в ОО наравне с гражданами РФ. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Иностранные граждане пользуются в РФ правом на получение образования наравне с гражданами РФ на основании Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При приеме на свободные места первоочередное право имеют дети сотрудников полиции, дети военнослужащих

После окончания приема заявлений зачисление в МБОУ «СОШ № 20» оформляется приказом руководителя ОО по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с Законодательством РФ.

Дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 20», если ребенок, в том числе усыновленный(удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных Законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, полнородные и неполнородные усыновленные и (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и частью 6 статьи 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Для подтверждения преимущественного права на зачисление братьев и сестер родители предоставляют свидетельство брата или сестры.

### **3. Прием в 1-й класс**

В первый класс принимаются дети в возрасте, начиная с шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) на основании заявления родителей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

В первый класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от

уровня их подготовки. Прием закрепленных лиц в ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Детям, не проживающим на территории, закрепленной за школой, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия мест в образовательном учреждении, если наполняемость класса достигла 25 человек

Прием граждан для записи детей в 1-е классы производится в заявительном порядке. Родители имеют право выбора образовательного учреждения, формы получения образования и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора. Родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБОУ «СОШ № 20».

В ОО прием в первый класс на конкурсной основе не производится.

Прием заявлений о приеме в 1-й класс начинается не позднее 01 апреля (дата организованного приема в первый класс определяется приказом Управления образования о закреплении территории) и завершается не позднее 31 июня текущего года. Образовательная организация обязана в течение 10 дней после изданного приказа Управления образования разместить информацию на официальном сайте и информационном стенде о :

- конкретной дате начала приема в первый класс
- графике и месте приема документов
- количестве мест в первый класс

Зачисление в ОО оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 20» в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием в 1-й класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в 1-й класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля, если закончен прием детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

Для удобства родителей (законных представителей) детей, учреждение вправе установить график приема документов.

К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении
- справка о месте проживания ребенка

#### **4. Прием во 2—9-е и 11-е классы.**

Прием во 2-е - 9-е и 11-е классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке.

При подаче заявлений во 2-9-е и 11-е классы родители предоставляют следующие документы:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- личное дело

При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Медицинское заключение о состоянии здоровья предоставляется родителями (законными представителями) ребенка по их усмотрению

#### **5. Прием в 10-е классы**

После получения основного общего образования родители (законные представители)

обучающийся, с согласия ребенка вправе:

- подать заявление в профильный класс данной ОО или в другую образовательную организацию с получением среднего общего образования;
- продолжить обучение в данной образовательной организации по освоенной ранее образовательной программе.

Образовательная организация информирует родителей:

- о профиле открываемых 10-х классов;
- об образовательных программах и учебном плане профильных классов;
- о планируемом количестве мест по классам;

Школа открывает 10-е профильные классы с индивидуальными образовательными маршрутами. Наполняемость классов составляет 25 человек.

При комплектовании 10-х классов остается выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования, однако это не равнозначно праву беспрепятственной записи на обучение в конкретную образовательную организацию.

МБОУ «СОШ № 20» может открывать классы однопрофильные с реализацией только одного избранного профиля и многопрофильные с организацией нескольких профилей обучения и профильные группы. Также общеобразовательная организация может открывать на старшей ступени классы (группы) универсальные- непрофильного обучения

Профильные классы, созданные на третьей ступени общего образования, являются структурными единицами общеобразовательной организации, открываются, реорганизируются и закрываются соответствующим решением Учредителя общеобразовательного учреждения (далее - Учредитель).

Комплектование профильных классов осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

Наполняемость профильных классов 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств для организации профильного обучения, в том числе изучения элективных курсов, возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью.

В профильные 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования.

Преимущественное право поступления в 10-е профильные классы имеют:

- победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и других олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством РФ.

Прием в классы универсального обучения осуществляется в заявительном порядке.

Срок подачи заявлений о приеме в 10-е классы ОО устанавливается с 15 по 31 июня текущего года, на вакантные места с 1 по 31 августа текущего года.

При подаче заявлений в 10-е классы родители предоставляют следующие документы:

- заявление;
- копия паспорта (свидетельства о рождении);
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- личное дело;
- портфолио учебных достижений (при наличии)
- свидетельство о прохождении элективных курсов (при наличии)

Документы, представленные выпускниками IX классов или их родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 10 класс.

После окончания приема заявлений зачисление в 10 классы общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы не позднее 31 августа текущего года

и доводится до сведения заявителей.

- За учащимися профильных классов сохраняется право перехода на иной образовательный маршрут по заявлению родителей (законных представителей)

За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода на иной образовательный маршрут по заявлению родителей (законных представителей) при следующих условиях:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного образовательного маршрута ;
- письменного заявления родителей (законных представителей).

#### **6. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели.**

Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся

Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора школы персонально в отношении каждого обучающегося.

#### **7. Перевод обучающегося в следующий класс.**

В следующий класс переводятся обучающиеся, успешно освоившие учебные программы предыдущего года обучения, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, в полном объеме освоившие образовательные программы на уровнях начального общего и основного общего образования.

В соответствии со ст.58 п.8 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые ОО в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего , основного общего и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Порядок перевода обучающихся по итогам промежуточной аттестации осуществляется на основании соответствующих Положений, принятых Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 20».

Перевод обучающегося в следующий класс с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета МБОУ «СОШ № 20».

Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора школы с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

#### **8. Перевод обучающегося на другие формы обучения.**

По желанию родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен

(ст. 17, ст.34 п. 13 , ст.41 п. 5 ФЗ № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012) с очной формы обучения на

- обучение на дому по индивидуальным учебным планам
- обучение в форме семейного образования и самообразования
- обучение по адаптивным образовательным программам по рекомендации ПМПК

Перевод обучающегося на обучение на дому по индивидуальным учебным планам (обучение на дому) осуществляется на основании заявления родителей, медицинских показаний и в соответствии с приказом МП СССР от 05.05.1978г №28-М и письма Министерства образования СССР №17-262-6 от 14.11.88 г. «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому».

Для перевода учащегося на обучение на дому родителям (или законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей;
- медицинская справка соответствующего образца;

Перевод в классы , обучающихся по адаптивным образовательным программам.

Перевод в классы обучения по адаптивным образовательным программам осуществляется в случае задолженности учащегося по двум и более предметам па усмотрение родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии.

Решение о переводе обучающегося в классы обучения по адаптивным образовательным программам принимается решением Педагогического совета МБОУ «СОШ № 20» на основании заявления родителей (законных представителей).

В случае отсутствия в школе классов обучения по адаптивным образовательным программам, учащийся может быть переведен в аналогичный класс другого образовательного учреждения при наличии в ОО вакантных мест.

Перевод на обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающегося на обучение в форме семейного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении родители указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка
- дата и место рождения ребенка
- фамилия , имя, отчество родителей (законных представителей ребенка)
- формы получения образования

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданного ОО, в которой он ранее обучался.

Родители (законные представители) ребенка , перешедшего на семейную форму образования, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в семейной форме.

Ответственность за обучение ребенка, освоение им образовательного стандарта возлагается на родителей (законных представителей).

При переводе обучающегося на другие формы обучения, учащемуся должны быть гарантированы права на получение им образовательных стандартов, которые соответствуют уровням начального общего, основного и среднего общего образования.

## **9. Перевод обучающегося в другие образовательные учреждения.**

Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации) (ст 34 п 15,

ст 66 п.10, п. 12 ФЗ № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающегося из одного общеобразовательной организации в другую осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка (кроме учащихся с девиантным поведением). При отсутствии согласия родителей (законных представителей) ребенок продолжает обучение в данной ОО.

Обучающийся может перейти в другую ОО в течение учебного года при наличии вакантных мест.

По рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии при согласии родителей обучающийся может быть переведен в ОО или класс корректирующего характера с обучением по адаптивным образовательным программам, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.

Перевод по решению суда в связи с девиантным поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

Образовательная организация, принявшая обучающегося по переводу, обязана оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3-х дней и направить справку о зачислении в ОО, из которой выбыл обучающийся.



## 10. Отчисление из общеобразовательного учреждения.

Выпускники, освоившие общеобразовательную программу среднего общего образования, после прохождения государственной итоговой аттестации отчисляются из Образовательной организации на основании решения Педагогического совета ОО в связи с окончанием средней школы.

Отчисление выпускников оформляется приказом директора Образовательной организации с указанием фамилий, имен, отчеств выпускников и основания для отчисления.

В соответствии с п.4,п. 8,п.9, п.10 ст.43 ФЗ № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 обучающиеся, достигшие возраста 15 лет могут быть отчислены из общеобразовательной организации. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося принимается, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации г. Ижевска. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Вопрос об исключении обучающегося обсуждается на заседании Педагогического совета школы. Решение оформляется приказом директора школы.

При отчислении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат);
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.