

Утверждено

18.10.2021г.

Директор МБОУ «СОШ №20»

для
документов

А. С. Кудрявцев



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения.

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения в МБОУ «СОШ №20».
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020г №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», Приказом Минобрнауки от 23.08.2017г № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательной организации в дни отмены занятий в здании школы, во время кратковременных вынужденных ограничений на проведение занятий в здании школы, обеспечения в полном объеме реализации содержания учебных программ, выполнения государственных образовательных стандартов, а также сохранения здоровья обучающихся.
- 1.4. Дистанционное обучение может проводиться в связи с неблагоприятными погодными условий по усмотрению родителей (законных представителей), карантином (при массовом заболевании обучающихся гриппом, ОРВИ, COVID-19 или другими инфекционными заболеваниями а также при иных обстоятельствах, связанных с праздничными днями и другими причинами.
- 1.5. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в дни отмены занятий в здании школы.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в дни отмены занятий

2.1 Директор Школы издает приказ о временном приостановлении учебно- воспитательного процесса в учреждении или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации обучения дистанционным способом.

2.2. Во время отмены занятий деятельность осуществляется в соответствии с утвержденным годовым календарным графиком работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы во время отмены занятий в здании школы;

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в дни отмены занятий в здании школы.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) учреждения об организации работы в дни отмены занятий;

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами;

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами приемов, методов работы, позволяющих реализовать образовательную программу.

3.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения;

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни отмены занятий определяется исходя из продолжительности рабочей недели

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные

способы обучения, в том числе с использованием электронных образовательных систем, проведения занятий из учебного кабинета с организацией конференцсвязи и т.д. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением. Задания обучающимся размещаются на сайте школы, на страницах классных чатов и других средств обмена информацией.

4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию об отмене занятий в здании школы любыми доступными способами.

4.4.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

5. Деятельность обучающихся в дни отмены занятий в здании школы

5.1. Обучающиеся осваивают учебный материал в опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с преподавателем предмета в режиме онлайн. Выполнение заданий, направленных на проверку уровня освоения учебного материала обучающиеся выполняют самостоятельно. Проверка заданий осуществляется педагогом в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

5.2. Обучающиеся предоставляют выполненные во время отмены занятий в школе задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации.

6.1. Согласно расписания занятий в журнале педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с рабочей программой.

6.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с рабочей программой.

6.3. Отметка обучающемуся за работу выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в дни отмены занятий в здании школы.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию об отмене занятий в классе (школе).

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в дни отмены занятий в здании школы.