

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»

426028, УР, г. Ижевск, ул. Леваневского, д. 2а тел. 50-65-00, факс 49-25-04

e-mail: mou-20@yandex.ru

Принято на педагогическом
совете МБОУ «СОШ № 20»
Протокол № 16
02.10 20 13 г.



Положение

о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценивания (далее Положение) определяет структуру школьной системы оценки образовательных достижений обучающихся, устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания знаний учащихся.

1.2. **Положение** разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования

1.3. Настоящее **Положение** является локальным актом МБОУ «СОШ № 20» (далее ОО), утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Система оценивания включает технологию оценивания, виды и формы контроля результатов освоения образовательной программы начального образования, призвана обеспечить комплексный подход к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся, накопленных в «Портфеле достижений»/портфолио.

1.5. Успешность освоения программы первоклассниками характеризуется качественной оценкой по четвертям. В «Листе достижений». Успешность освоения учебных программ обучающихся со 2 по 4 класс определяется по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Пятибалльная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с 3-мя уровнями успешности (необходимый/базовый, программный и максимальный). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения	Уровень успешности	Отметка по 5-ти балльной
95-100 %	программный/повышенный	«5»
94 %-66%	программный	«4»

50-65 %	базовый	«3»
меньше 50 %	ниже необходимого	«2»

1.6. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся 2-4 классов по четвертям. Основанием для перевода учащихся 2-4-х в следующий класс являются результаты промежуточной аттестации за год.

1.7. Промежуточная аттестация со 2 по 4 класс проводится в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, а также в соответствии с Положением МБОУ «СОШ № № 20» «Положение о промежуточной аттестации».

1.9. В связи с введением ФГОС НОО в системе оценивания ОО определены следующие **основные виды контроля**:

- стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года. Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, уровень его знаний, а также универсальных учебных действий (УУД), связанных с предстоящей деятельностью;
- промежуточный, тематический контроль проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов с образцом;
- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки в портфолио);
- итоговый контроль предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей и учебного года.

2. Оценка результатов

2.1. Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования не подлежат итоговой оценке. Оценка этих результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований и предметом оценки является эффективность воспитательно-образовательной деятельности ОО.

2.2. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия», «Познавательные учебные действия» рабочей программы по каждому предмету и внеучебной деятельности.

2.3. Для отслеживания уровня усвоения **предметных достижений** используются стартовые и итоговые проверочные работы; тестовые диагностические работы; текущие проверочные работы; комплексные (интегрированные) проверочные работы; портфолио ученика; публичное предъявление (демонстрация) достижений по окончании начальной школы.

. **Стартовая работа** (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону» ближайшего развития ученика. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в оценочном листе ученика.

. **Тестовая диагностическая работа** (на «входе» и «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи. Результаты данной работы фиксируются у учащихся в специальной тетради «Мои достижения...» отдельно по каждой конкретной операции.

Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный и электронный журнал.

. **Итоговая проверочная работа** (проводится в конце апреля - мае) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Работа может проводиться в несколько этапов. **Комплексная проверочная работа** на межпредметной основе проводится в конце обучения по программе основного общего образования на ступени начальной школы. Её цель - оценка способности выпускников начальной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

Портфолио ученика имеет титульный лист, основную часть, которая включает следующие разделы: «Мой мир», «Моя учёба», «Моё творчество», «Я в коллективе», «Мои впечатления», «Мои достижения», «Я оцениваю себя», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь» и итоговую качественную оценку достижений обучающегося на уровне начальной школы на основе самооценки. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем в начальной школе 1 раз в год

3. Процедуры оценивания

3.1. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, а также письменных заключений учителя по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом министерства образования от 03.06.2003 №13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях». В течение 1-го года обучения в журнале делах обучающихся фиксируются только пропуски уроков.

3.2. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе «Листа достижений», включающего совокупность критериев освоения программы первого класса.

3.3. Со 2 класса текущая и итоговая оценка результатов обучения выставляется в виде отметок: «5», «4», «3», «2». В журнал выставляются отметки за тематические проверочные (контрольные) работы, за контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы, полные устные ответы, выразительное чтение стихотворений наизусть, пересказы.

3.4. В начальной школе учителем используются разнообразные методы оценивания:
– наблюдение за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением;

- оценка процесса выполнения учащимися различного рода творческих заданий, выполняемых обучающимися как индивидуально, так и в парах, группах;
- тестирование (для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);
- оценка открытых ответов, даваемых учеником в свободной форме – как устных, так и письменных;
- оценка закрытых или частично закрытых ответов (задания с выбором ответов, задания с коротким свободным ответом);
- оценка результатов рефлексии учащихся (оценочные листы, листы достижений, экспертные листы, дневники учащихся и др.)

Экспертные листы при решении проектной задачи позволяют вести мониторинг формирования метапредметных результатов и самооценки обучающегося. При выполнении диагностических и самостоятельных работ рекомендовано использовать оценочные листы, в которых заложены контрольно-оценочные действия как ученика, так и учителя. Оценочный лист позволяет ученику самому участвовать в «производстве» оценки, проводить рефлексию «знаю-не знаю»

3.5. За каждую задачу проверочной /контрольной работы по итогам темы отметка ставится всем ученикам. Ученик не может отказаться от выставления этой отметки, но имеет право пересдать хотя бы один раз.

3.6. Предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов). Итоговая оценка за уровень начальной школы выставляется на основе всех положительных результатов, накопленных учеником в своем «Портфеле достижений», и на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

Прогностическая оценка	умения	задания	Моя оценка	Оценка учителя
% выполнения работы				
85%-100%- «5»				
70%-84% -«4»				
50%-69%-«3»				
Менее 50%-«2»				

4. Ведение документации

4.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных и электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки выставляются в переводных классах по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

4.2. Родители (законные представители) ученика должны быть своевременно проинформированы или им должно быть вручено письменное сообщение о

неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации.

4.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учеников в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

4.4. Отметка ученика за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Отметка за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся. При наличии у ученика равного количества одинаковых отметок по четвертям предпочтение отдается отметке за последнюю четверть.

4.5. Четвертные, годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

5. Ведение документации учителем

5.1. Учитель по каждому предмету составляет рабочую программу, включая календарно-тематическое планирование на год, которые являются основой планирования его педагогической деятельности.

5.2. Электронный журнал является главным документом учителя и заполняется ежедневно в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.

5.3. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются учителем следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

5.5. При переводе ученика в следующий класс или переходе в другую школу **учитель** выставляет в личное дело ученика отметки, соответствующие качеству усвоения предмета.

6. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

6.1. Учащиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- участвовать в разработке критериев оценки работы;
- на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку навыков стороны обучения;
- представить результаты своей деятельности в форме "портфолио" и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию;

6.2. Учащиеся обязаны:

- проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальной школе;

- иметь контрольные тетради, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика;
- освоить обязательный минимум УУД в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

7. Права и обязанности учителя

7.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению. Оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

7.2. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся за полугодие и учебный год.

8. Права и обязанности родителей:

8.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в данной школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

8.2. Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.
- обеспечить условия для освоения детьми Образовательной программы, действующей в ОО;
- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность образовательной организации;
- обеспечить подготовку домашних заданий;
- ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) ученика;
- ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей/законных представителей.

9. Ответственность сторон

9.1. Администрация школы управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании данного Положения.

9.2. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на педагогическом совете вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.3. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.