

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»

426028, УР, г. Ижевск, ул. Леваневского, д. 2а тел. 50-65-00, факс 49-25-04

e-mail: [mou-20@yandex.ru](mailto:mou-20@yandex.ru)

Принято на педагогическом  
совете МБОУ «СОШ № 20»

Протокол № 16

от « 02 » 10 20 13 г.



« Утверждаю »

Директор МБОУ «СОШ №20»

А.С.Кудрявцев

Приказ № 86

от « 02 » 10 20 13 г.

**Положение о педагогическом совете МБОУ «СОШ №20»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ , Устава МБОУ «СОШ № 20».
- 1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного учреждения, воспитатели ГПД, библиотекарь), с момента приема на работу и до увольнения являются членами педсовета.
- 1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

**2. Задачи педсовета.**

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам её развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 2.5. Анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб школы.
- 2.6. Заслушивание годовых отчетов администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.7. Принятие организационных решений (экзамены, переводы обучающихся и т.д.)
- 2.8. Изучение научно- педагогических российских и зарубежных достижений.
- 2.9. Рассмотрение вопросов поощрения педагогических работников школы.

**3. Организация деятельности.**

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель - директор школы.
- 3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

- 3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщается не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянным и временным общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
- 3.9. Тематика заключается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.

#### **4. Компетенция педсовета.**

- определяет приоритетные направления развития школы;
- принимает образовательные программы образовательной организации
- принимает программы развития образовательной организации (по согласованию с учредителем)
- принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом МБОУ «СОШ № 20»
- определяет цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по соглашению с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии или продолжении обучения в форме семейного образования;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией общеобразовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы;
- подводит итоги деятельности школы за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

#### **5. Документация и отчетность.**

- 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.