

Принято
на заседании педагогического совета
«30» августа 2014 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №20»
А. С. Кудрявцев
Приказ № 1 от 30 августа 2014 г.

**Положение
о школьном литературно-краеведческом музее.**

1. Общие положения.

1.1. Школьный литературно-краеведческий музей является систематизированным собранием подлинных памятников литературы, истории, культуры УР, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.2. Работа в музее тесно связана с уроками литературы, истории, краеведения и другими формами учебно-воспитательного процесса школы (экскурсии, викторины, праздники, встречи).

1.3. Школьный музей работает под руководством педагога школы при участии общественности.

1.4. Подлинные памятники литературы, истории, культуры, хранятся в фондах школьного музея, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда Удмуртской Республики подлежат учету в установленном порядке.

2. Цели и задачи.

2.1. Школьный музей способствует развитию творческой личности в духе патриотизма, любви к родному краю; воспитанию бережного отношения к памятникам культуры.

2.2. Задачами школьного литературно-краеведческого музея являются:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
- проведение культурно-просветительской работы среди учащихся, учителей и родителей;
- пропаганда культурного наследия народов, населяющих УР;
- участие в формировании, обеспечении сохранности, эффективности использования музейного фонда УР.

3. Содержание и формы работы.

3.1. Школьный музей в своей работе руководствуется Конституцией УР, положением о музейном фонде РФ, нормативными актами, инструктивно-методическими документами МО РФ и настоящим положением.

3.2. Актив школьного музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематики (литературное краеведение);
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионно-лекционную работу для учащихся;
- оказывает содействие в использовании экспозиций и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий муниципальных, республиканских научных учреждений, общественных организаций.

4. Руководство работой музея.

- 4.1. Руководство школьного музея организуется на основе самоуправления.
- 4.2. Руководит музеем совет добровольно желающих работать в музее. Его количественный состав ограничивается объемом работы.
- 4.3. Педагогическое руководство осуществляется учителем, назначенным приказом директора ОУ.
- 4.4. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в состав фонда музея, рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, заслушивает отчеты поисковой группы, обсуждает основные вопросы деятельности музея. Он организует подготовку экскурсоводов, лекторов.
- 4.5. В целях организации музея из числа активистов могут создаваться группы во главе с членами совета музея:
 - поисковая, экскурсионная, лекторская, художественно-оформительская и др.
- 4.6. Общее руководство деятельностью музея осуществляют муниципальные органы образования.
- 4.7. Методическую помощь школьному музею оказывают: ИПК и ПРО УР, Национальный музей имени К. Герда УР, архив УР.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ 9788

музея образовательного учреждения
(школьного музея)

Музей имени Г.Л.Ходырева

(наименование музея)

Средняя школа №20 г.Ижевска

Удмуртской Республики

(школа, район, город, область, край, республика)

Музей зарегистрирован в Республиканском центре дополнительного образования
(учреждение дополнительного образования детей)

для детей Министерства образования и науки Удмуртской Республики

протоколом от « 16 » сентября 2004 г. № 16

Директор Федерального центра
детско-юношеского туризма
и краеведения

Ю.С. Константинов

