

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»**

426028, УР, г. Ижевск, ул. Леваневского, д. 2а тел. 50-65-00, факс 49-25-04

e-mail: [mou-20@yandex.ru](mailto:mou-20@yandex.ru)

Принято на педсовете Протокол № <u>16</u> от « <u>02</u> » <u>10</u> 2013г.	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ № 20» А.С. Кудрявцев Приказ № <u>162</u> от « <u>02</u> » <u>10</u> 2013г.
---	---

**Положение  
о психолого-медико-педагогическом консилиуме**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) – объединение специалистов ОО призвано оказывать комплексное диагностико-коррекционное сопровождение детей с особыми образовательными потребностями.

1.3. В состав ПМПк входят постоянные члены — заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, психотерапевт, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед; лица, приглашенные на заседание ПМПк (классный руководитель, учителя, работающие в данном классе, родители).

1.4. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**2. Цель и задачи психолого-медико-педагогического консилиума**

Цель – определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями ребенка

Задачи:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии ребенка;
- определение средств, путей, продолжительности коррекционно-развивающей работы в соответствии с возможностями школы;
- консультирование родителей и учителей по вопросам организации помощи и педагогической поддержки детям с трудностями в обучении;

**3. Организационно-методическая деятельность ПМПк**

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей и педагогов. В том случае, если ребенок представлен по инициативе сотрудника ОО, должно быть письменное согласие родителей на первичное обследование.

3.2. Обследование проводится индивидуально с учетом требований профессиональной этики и соблюдением конфиденциальности информации.

3.3. Рекомендации ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) и реализуются только при отсутствии возражений с их стороны.

3.4. При отсутствии в ОО условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка и необходимости углубленного изучения или разрешения конфликтных и спорных вопросов ПМПк направляет ребенка на обследование в ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования»

#### **4. Темами плановых консилиумов могут быть следующие:**

- Адаптация обучающихся 1-х классов к ситуации школьного обучения
- Адаптация обучающихся 5-х классов к ситуации предметного обучения
- Проблемы подросткового возраста
- Проблемы старшего подросткового возраста и профориентации 9-11 классов

#### **5. Обязанности участников ПМПК**

5.1. Руководитель (председатель) ПМПК — заместитель директора школы по УВР:

- организует работу ПМПК;
- обеспечивает систематичность заседаний;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПК.

5.2. Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед:

- организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы; формулируют выводы, гипотезы;
- вырабатывают предварительные рекомендации;
- выявляют факторы риска нарушений физического развития
- дают характеристику неблагополучным семьям.
- классный руководитель готовит пакет документов для обследования в ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» (Приложение № 1)
- Классный руководитель готовит педагогическую характеристику ученика, направленного на обследование в ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» (Приложение № 2)

5.3. Учителя, работающие в классах:

- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

#### **6. Документация ПМПК**

6.1. Протоколы заседаний ПМПК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Рекомендации ПМПК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.